

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Щучинского районного
исполнительного комитета

УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Щучинской районная библиотека имени Тётки»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы культуры
«Шчучынская раённая бібліятэка імя Цёткі »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Щучинская районная библиотека имени Тетки» - (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, информационным, досуговым и просветительским учреждением культуры, которое осуществляет свою деятельность на объективной научной основе и финансируется из бюджета Щучинского района.

Устав Учреждения разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Щучинскому району Гродненской области, права собственника которого осуществляет Щучинский районный Совет депутатов в лице Щучинского районного исполнительного комитета (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на основе договора безвозмездного пользования имуществом. Учредителем Учреждения является Щучинский районный исполнительный комитет.

1.3. Органом государственного управления, уполномоченным управлять деятельностью и имуществом Учреждения, является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Щучинского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Беларусь. Имеет круглую печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием, текущий (расчетный) счёт. Ведет в установленном законодательством порядке делопроизводство, в установленные сроки предоставляет государственную статистическую и иную отчетность.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Государственное учреждение культуры «Щучинская районная библиотека имени Тётки» - на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова культуры «Шчучынская раённая бібліятэка імя Цёткі» - на белорусском языке.

1.7. Сокращённое наименование:

Щучинская районная библиотека – на русском языке;
Шчучынская раённая бібліятэка – на белорусском языке.

1.8. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований с учетом сети библиотек и соответствующих нормативов финансирования для организации библиотечного обслуживания в пределах района.

Учреждение может иметь дополнительные финансовые средства за счет своей внебюджетной деятельности, а также благотворительных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

1.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Деятельность Учреждения направлена на содействие информационному, духовному, культурному развитию населения Щучинского района.

1.11. Информационные ресурсы Учреждения и информация о наличии в Учреждении документов являются общедоступными.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, которые действуют на основании Положений, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Учреждение является головной библиотекой, координирует деятельность обособленных подразделений (филиалов), обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплектует фонды, организует подписку на периодические издания.

2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:

отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г. Щучин, ул. Советская, 4);

отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Щучин, ул. Советская, 4);

отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Щучин, ул. Советская, 4);

и обособленные подразделения, филиалы и другие:

- Щучинская детская районная библиотека (Гродненская область, г. Щучин, ул. Советская, 4);

- Остринская горпоселковая библиотека (Гродненская область, Щучинский район, г.п.Острино, ул.Гродненская, 32);

- Желудокская горпоселковая библиотека (Гродненская область, Щучинский район, г.п.Желудок, пл.Свободы, 12);
- Бакштовская сельская библиотека - клуб (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Бакшты, ул.Пашкевич);
- Василишковская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Василишки, ул.Советская,26);
- Головичпольская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Головичполье, ул.Мира, 2);
- Гурнофельская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Гурнофель, ул.Социалистическая);
- интегрированная библиотека агрогородка Демброво (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Демброво, ул.Школьная,18);
- Каменская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Каменка, ул.Школьная,35);
- Кулешовская сельская библиотека-музей сельского быта (Гродненская область, Щучинский район, деревня Кулеши, ул.Первомайская,81);
- Липичнёвская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, деревня Липично, ул.Центральная,5);
- Лядская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, деревня Лядск, 32);
- Можейковская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Можейково, ул.Садовая,9);
- Мурованская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Мурованка, ул.Центральная,29);
- Новодворская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Новый Двор, ул.Набережная);
- Ошмянцовская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, деревня Ошмянцы, ,2);
- Рожанковская сельская библиотека –центр патриотического воспитания (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Рожанка, ул.Советская);
- Раковичская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Раковичи, ул.Школьная,35);
- ст.Рожанковская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, станция Рожанка, ул.Вокзальная,77);
- Топилишковская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Топилишки, ул.Центральная,43);
- Турьянская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, агрогородок Турья, ул.Лесная,2);
- Ходилонская сельская библиотека (Гродненская область, Щучинский район, деревня Ходилони, ул.Полевая,11);

2.4. Обособленные и структурные подразделения Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

2.5. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гродненская область,
231513, г. Щучин, ул. Советская, д. 4.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

реализация прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание,

сохранение библиотечных фондов и других документов на различных видах носителей (традиционных и электронных),

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей членов общества.

3.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

формирование, использование библиотечного фонда универсального содержания на различных носителях информации, рассчитанного на удовлетворение разнообразных потребностей населения региона, его сохранность;

обеспечение свободного доступа населения региона к информационным ресурсам и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание организаций и физических лиц;

методическая деятельность по организации библиотечного дела в районе;

координация деятельности библиотек региона по формированию единого информационного пространства.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

формирует, собирает, постоянно хранит и предоставляет своим пользователям наиболее полные собрания отечественных и зарубежных документов;

организует свободный доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронным базам данных;

осуществляет каталогизацию документов: библиографическую обработку, ввод документов в базы данных, редактирование;

осуществляет библиографическую обработку публикаций краеведческого характера о Республике Беларусь, Гродненской области и Щучинском районе;

организует библиотечное обслуживание пользователей формами и методами, не запрещенными законодательством;

организует доступ пользователей к информационным ресурсам;

использует отраслевые и межотраслевые базы и банки данных, программное обеспечение в области обработки и анализа информации, осуществляет информационное обеспечение организаций и физических лиц;

обеспечивает координацию взаимодействия библиотек региона, ведет электронный каталог на библиотечный фонд;

осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек региона, направленное на внедрение новых информационных технологий;

предоставляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правами граждан на библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание;

проводит культурно-просветительскую работу, направленную на содействие духовному развитию пользователей библиотеки;

осуществляет досуговую деятельность и организует любительские объединения;

проводит мероприятия социокультурной направленности;

участвует в формировании и проведении единой государственной политики в области библиотечного дела.

организует содействие в повышении квалификации библиотечных кадров.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке следующие виды деятельности:

сбор, обработку информации вне зависимости от ее местонахождения, материальной формы носителя и предоставление всех видов информационных услуг физическим и юридическим лицам;

предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонементы, читальные залы, библиотечные пункты, библиобус, публичные центры правовой информации;

создание справочно-поискового аппарата, оказание библиографической и справочно-информационной помощи, обучение информационному поиску, пропаганда библиотечно-библиографических

знаний среди детей и подростков, осуществление индивидуального информирования специалистов учреждений и организаций;

изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;

обеспечение интеллектуального и творческого развития пользователей через обслуживание библиотечными документами и создание кружков, любительских объединений, клубов по интересам;

комплектование фондов библиотеки путем покупки произведений печати и других носителей информации, подписки на периодические издания, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.

обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек, в том числе и электронного каталога;

изучение использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий и иных носителей информации;

обеспечение учета и сохранности, находящихся в фонде документов;

оказание практической и методической помощи библиотекам-филиалам района по организации библиотечной работы;

организация, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, для работников библиотек семинаров, школ профессионального мастерства и т.п., участие в деятельности по повышению квалификации библиотекарей;

осуществления редакционно-издательской деятельности;

внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику работы библиотеки.

3.5. Лицензионные виды деятельности определяются Учреждением в соответствии с Перечнем видов деятельности, на основании которых требуются специальные разрешения (лицензии) и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 года № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности Учреждения как учреждения культуры определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В своей деятельности Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями библиотеки;

осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

определять источники комплектования библиотечных фондов;

формировать обменные библиотечные фонды;

исключать и реализовывать документы с библиотечных фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

определять в соответствии с законодательством залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдачи, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;

принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями библиотеки, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

определять условия пользования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

участвовать на конкурсной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела;

сотрудничать с библиотеками и другими учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по библиотечному делу

утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования библиотекой;

осуществлять подбор, приём и расстановку кадров, повышать уровень их квалификации;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников библиотек;

разрабатывать проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством и предусмотренную Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязуется осуществлять:

организацию библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий;

реализацию права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотекой, утвержденных Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

формирование, организацию и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их форм собственности;

создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

разработку инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

ведение библиографического учета документов о городе и районе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;

организацию культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

организацию системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

укрепление материально-технической базы, работу по обеспечению сохранности имущества, рациональному использованию финансовых средств.

4.5. Учреждение обязуется:

не использовать персональные данные и данные о запросах своих пользователей в иных целях, кроме библиотечных;

предоставлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством;

содействовать созданию необходимых условий для работы филиалов.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке за
выполнение функций, определённых Уставом Учреждения;
реализацию в полном объёме задач, стоящих перед Учреждением, текущих и перспективных планов работы;
качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе платных услуг;
представление вышестоящим органам управления отчетов и других необходимых сведений о своей деятельности;
несоблюдение норм санитарного законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
сохранность материально-технической базы.

5. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства Учредителя;
средства, полученные от деятельности, приносящей доход;
добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5.3. Отношение Учреждения к материально - технической базе, а также взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами, по распоряжению имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность, эффективное использование имущества. В случаях не использования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом.

5.6. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

6.2. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии регламентирующими документами.

6.4. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Уполномоченным органом, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В соответствии со структурой Учреждения централизуются бюджетные средства и средства внебюджетной деятельности.

6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

6.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет:

6.7.1 централизованная бухгалтерия отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Щучинского райисполкома на основании заключенного договора;

6.7.2 или бухгалтерия Учреждения.

6.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на предоставление

работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. В Учреждении может быть создан фонд валютных отчислений (валютный счет), размер которого не влияет на выделение из местного бюджета средств на основную деятельность Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими библиотеками, учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

7.4. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, может быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с библиотечной деятельностью, принимать участие в их работе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

8.2. Руководитель Учреждения:

назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, филиалов, специалистов и рабочих, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;

принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет сотрудников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах компетенции издает приказы и даёт устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила

внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, отделах и других структурных подразделениях Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других учреждениях и организациях;

распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8.3. Должностные обязанности Руководителя утверждаются Уполномоченным органом.

8.4. Учреждение может иметь заместителя Руководителя. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Республики Беларусь и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении создаётся Совет при директоре – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений, главные специалисты, руководитель профсоюзной организации. Совет при директоре действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. На заседаниях Совета при директоре рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, её филиалов и структурных подразделений, планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и другие вопросы.

8.6. Должностные обязанности Руководителя утверждаются Уполномоченным органом.

8.7. Заведующие структурных подразделений, филиалов назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем и выполняют следующие функции:

обеспечивают функционирование Филиала согласно целям, задачам и функциям Учреждения;

несут персональную ответственность за состояние материально-технической базы согласно своему административному статусу;

решают вопросы хозяйственной деятельности;

в своей работе подотчётны Руководителю Учреждения;
отвечают за санитарное состояние, пожарную безопасность здания (помещения) Филиала;
предоставляют Руководителю Учреждения необходимые материалы, планы работы, отчёты, документы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь с учетом сформированных структурных подразделений в пределах средств, выделенных на оплату труда, утверждается Уполномоченным органом.

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о премировании, о надбавках и доплатах.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ БИБЛИОТЕКИ

10.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам библиотечного дела, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, проводимых по проблемам библиотечного дела, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

10.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Имущество, ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности района.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с правилами, учреждению-правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

11.7. Учреждение ликвидируется:

по решению Учредителя;

по решению экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11.8. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь.